



SAP® PS - Terminplanung und -controlling

Ein gut aufgesetzter Projektplan hilft Ihnen Prioritäten richtig zu setzen, auftretende Probleme rechtzeitig zu erkennen, diese zu bewerten und angemessen gegenzusteuern.

Ziel des Seminars ist es, realitätsnahe Pläne mit einer sinnvollen Struktur in einer sinnvollen Detailtiefe zu erstellen, um eine gute Projektsteuerung zu gewährleisten.

Zielgruppe: Projektleiter

Dauer: 2 Tage

Sie lernen ...

... Projektmanagement Grundlagen

... die Projektplanung - und -steuerung

Projektstrukturplan (PSP) erstellen

Netzplantechnik: Beziehungen und Verknüpfungen, Kritischer Pfad, Pufferzeiten

Meilensteine und Einschränkungen definieren

... die richtige Struktur beim Entwickeln von Projektplänen

Wie strukturieren Sie Ihr Projekt am sinnvollsten? Gibt es Strategien potentielle Fehler zu entdecken?

... das Erstellen professioneller Reports

Sie lernen das Erstellen übersichtlicher Reports, bei denen jeder (Management, Kunde, Mitarbeiter) wirklich die Informationen erhält, die er benötigt.

... die Projektüberwachung und -verfolgung

Einpflegen des aktuellen Projektstandes, Soll / Ist-Abgleich

... das Ressourcenmanagement und die Kapazitätsauslastung zu planen und überwachen

Kalender definieren und global organisieren; Verantwortliche Ressourcen / mitarbeitende Ressourcen, Gliederung der Ressourcen in Hierarchieebenen, variable Ressourcenverteilung, Auswertungen, Soll/Ist-Kapazitäten

... die Kommunikation mit CATS®

Das RW Konzept zielt auf den individuellen Lernerfolg eines jeden Teilnehmers ab. In einer Kleingruppe mit max. 6 Personen erarbeiten Sie sich an Hand von praxisnahen Übungsaufgaben den Stoff.

Noch Fragen? info@wahnsiedler.de

Ihr Partner für Schulung-Beratung-Programmierung und Add-on Produkte für SAP®!

* SAP ist eine eingetragene Marke der SAP AG in Deutschland und vielen anderen Ländern.